



# Praxisseminar - DATEV Tipps & Tricks

Gehen Sie mit uns auf Entdeckungstour und lernen Sie die verborgenen Möglichkeiten in DATEV kennen. Unsere Seminarreihe „Tipps und Tricks in DATEV“ richtet sich an Steuerberater, Steuerfachangestellte, Bilanzbuchhalter – und an alle DATEV-User, die mehr wollen, als immer nur den gewohnten Weg zu gehen. Wir zeigen Ihnen praxisnahe Kniffe und intelligente Funktionen, die oft übersehen werden – und die Ihren Arbeitsalltag spürbar effizienter machen.

## Inhalte

Erleben Sie, wie Sie mit cleveren Abkürzungen und versteckten Features Zeit sparen, Prozesse optimieren und Ihre Kanzlei auf ein neues Level bringen. Keine trockene Theorie, sondern direkt umsetzbare Lösungen, die Sie überraschen werden. **Mehr Effizienz, weniger Routine!**

**Tipps und Tricks im DATEV Arbeitsplatz:** Der DATEV Arbeitsplatz ist der zentrale Einstieg in die Welt der DATEV-Programme und ihrer vielfältigen Funktionen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie ihren Arbeitsalltag effizienter gestalten, in dem Sie Ihren persönlichen DATEV Arbeitsplatz auf Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen und somit ihre individuellen Anforderungen immer und überall zur Verfügung haben.

**Tipps und Tricks in DATEV Rechnungswesen:** Kanzlei Rechnungswesen kann viel mehr als nur Buchführung. Wir zeigen Ihnen, welche vermeintlich versteckten Funktionen das Programm für Sie bereithält und wie Sie mit automatisierten Workflows, hilfreichen Tools, nützlichen Optionen und modernen AI-Anwendungen Ihren Arbeitsalltag spürbar optimieren können.

**Tipps und Tricks in DATEV Unternehmen Online:** Unternehmen Online ist die zentrale Schnittstelle für alle digitalen Belege eines Unternehmens. Doch es kann noch mehr. Wir zeigen Ihnen, wie sie mit einfachen Mitteln die kollaborative Zusammenarbeit zwischen Unternehmen und Steuerkanzleien auf ein neues Level heben. Wir zeigen Ihnen, wie Unternehmen Online den Arbeitsalltag für alle beteiligten Parteien erleichtern kann; wenn man sein Doing nicht unmittelbar nach dem Upload der Belege einstellt.

**Tipps und Tricks in DATEV DMS:** DATEV DMS. Die revisionssichere Dokumentenablage – plus x. Wir zeigen Ihnen, wie sie mit wenigen Anpassungen Ihre Geschäftspost verwalten, Fristen überwachen und mittels individueller Workflows ihren digitalisierten Schriftverkehr verwalten.

**Offene Fragerunde (Was Sie schon immer wissen wollten?)**  
Dieser Block gehört ganz Ihnen. Was Sie schon immer wissen wollten - bei uns sind ihre persönlichen Fragen gut aufgehoben. Wir schauen uns Ihre Fragen gemeinsam an und finden eine passgenaue Lösung für Ihren Einsatzweck. Dabei berücksichtigen wir auf Wunsch auch gerne externe Lösungen mit passgenauen Schnittstellen.

# Informationen & Zeiten

**Training**  
4 Stunden

**Zeiten**  
08:30 - 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
€ 495,- zzgl. USt.

**Inhouse-Schulung**  
auf Anfrage möglich

## Daniel Braun

Daniel Braun ist Steuerfachangestellter, sowie zertifizierter FiButroniker (IFU / ISM) und DATEV-Consultant mit 20 Jahren Erfahrung im Bereich der Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung.



### Ihr Nutzen

Durch transparente und klar strukturierte digitale Buchhaltungsprozesse erhalten Sie jederzeit einen verlässlichen Überblick über Ihre Finanzdaten. Die digitale Beleg- und Zahlungsabwicklung spart wertvolle Zeit im Arbeitsalltag und reduziert manuelle Aufwände deutlich. Gleichzeitig wird die Zusammenarbeit mit Ihrer Steuerberatung spürbar verbessert, da alle relevanten Informationen aktuell und zentral verfügbar sind. Sie profitieren von einer stets aktuellen Übersicht über Belege, Zahlungen und betriebswirtschaftliche Auswertungen und schaffen damit eine solide Grundlage für eine moderne, zukunftsorientierte digitale Finanzorganisation.

### Methoden

Die Inhalte werden praxisnah und verständlich anhand von Schritt-für-Schritt-Erklärungen vermittelt. In Live-Demonstrationen in DATEV Unternehmen online sehen Sie direkt, wie digitale Buchhaltungsprozesse in der Praxis umgesetzt werden. Alltagsnahe Beispiele aus der Unternehmenspraxis sorgen für einen hohen Wiedererkennungswert und erleichtern die Übertragung in den eigenen Arbeitsalltag. Ergänzt wird dies durch bewährte Best Practices für die digitale Zusammenarbeit sowie ausreichend Raum für Fragen, Austausch und individuelle Anliegen.

### Teilnehmerkreis

Das Angebot richtet sich an Unternehmen jeder Größe, die einen digitalen Buchführungsbedarf haben oder ihre bestehenden Prozesse optimieren möchten. Angesprochen sind insbesondere Mitarbeitende aus Verwaltung, Buchhaltung und Geschäftsführung, die aktiv in Finanz- und Organisationsprozesse eingebunden sind. Ebenso profitieren Organisationen mit einem klaren Fokus auf digitale Prozesse sowie Personen, die effizient, transparent und partnerschaftlich mit ihrer Steuerberatung zusammenarbeiten möchten.