



Praxisseminar - DATEV Tipps & Tricks

Gehen Sie mit uns auf Entdeckungstour und lernen Sie die verborgenen Möglichkeiten in DATEV kennen. Unsere Seminarreihe „Tipps und Tricks in DATEV“ richtet sich an Steuerberater, Steuerfachangestellte, Bilanzbuchhalter – und an alle DATEV-User, die mehr wollen, als immer nur den gewohnten Weg zu gehen. Wir zeigen Ihnen praxisnahe Kniffe und intelligente Funktionen, die oft übersehen werden – und die Ihren Arbeitsalltag spürbar effizienter machen.

Inhalte

Erleben Sie, wie Sie mit cleveren Abkürzungen und versteckten Features Zeit sparen, Prozesse optimieren und Ihre Kanzlei auf ein neues Level bringen. Keine trockene Theorie, sondern direkt umsetzbare Lösungen, die Sie überraschen werden. **Mehr Effizienz, weniger Routine!**

Tipps und Tricks im DATEV Arbeitsplatz: Der DATEV Arbeitsplatz ist der zentrale Einstieg in die Welt der DATEV-Programme und ihrer vielfältigen Funktionen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie ihren Arbeitsalltag effizienter gestalten, in dem Sie Ihren persönlichen DATEV Arbeitsplatz auf Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen und somit ihre individuellen Anforderungen immer und überall zur Verfügung haben.

Tipps und Tricks in DATEV Rechnungswesen: Kanzlei Rechnungswesen kann viel mehr als nur Buchführung. Wir zeigen Ihnen, welche vermeintlich versteckten Funktionen das Programm für Sie bereithält und wie Sie mit automatisierten Workflows, hilfreichen Tools, nützlichen Optionen und modernen KI-Anwendungen ihren Arbeitsalltag spürbar optimieren können.

Tipps und Tricks in DATEV Unternehmen Online:

Unternehmen Online ist die zentrale Schnittstelle für alle digitalen Belege eines Unternehmens. Doch es kann noch mehr. Wir zeigen Ihnen, wie sie mit einfachen Mitteln die kollaborative Zusammenarbeit zwischen Unternehmen und Steuerkanzleien auf ein neues Level heben. Wir zeigen Ihnen, wie Unternehmen Online den Arbeitsalltag für alle beteiligten Parteien erleichtern kann; wenn man sein Doing nicht unmittelbar nach dem Upload der Belege einstellt.

Tipps und Tricks in DATEV DMS:

DATEV DMS. Die revisionssichere Dokumentenablage – plus x. Wir zeigen Ihnen, wie sie mit wenigen Anpassungen Ihre Geschäftspost verwalten, Fristen überwachen und mittels individueller Workflows ihren digitalisierten Schriftverkehr verwalten.

Offene Fragerunde (Was Sie schon immer wissen wollten?)

Dieser Block gehört ganz Ihnen. Was Sie schon immer wissen wollten - bei uns sind ihre persönlichen Fragen gut aufgehoben. Wir schauen uns Ihre Fragen gemeinsam an und finden eine passgenaue Lösung für Ihren Einsatzzweck. Dabei berücksichtigen wir auf Wunsch auch gerne externe Lösungen mit passgenauen Schnittstellen.

Informationen & Zeiten

Training
4 Stunden

Zeiten
08:30 - 12:30 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt.

Inhouse-Schulung
auf Anfrage möglich

Daniel Braun

Daniel Braun ist Steuerfachangestellter, sowie zertifizierter FiButroniker (IFU / ISM) und DATEV-Consultant mit 20 Jahren Erfahrung im Bereich der Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung.



Ihr Nutzen

Unser Seminar hilft Ihnen dabei, Ihren Arbeitsalltag spürbar zu erleichtern. Durch kurze Wege und weniger Klicks sparen Sie Zeit und können sich stärker auf wichtige Aufgaben in ihrem Kerngeschäft konzentrieren. Gut strukturierte Abläufe sorgen außerdem für weniger Stress, weil unnötige Arbeitsschritte vermieden werden und Ihre Prozesse übersichtlich bleiben. Gleichzeitig bauen Sie wertvolles Fachwissen auf. Sie entwickeln sich zum DATEV-Experten, kennen praktische Lösungen und heben sich damit in Ihrem Arbeitsumfeld klar vom Durchschnitt ab. Besonders hilfreich sind die vielen Praxis-Tipps, die keine Theorie bleiben, sondern sofort anwendbar sind.

Methoden

Die Inhalte werden Schritt für Schritt anhand eines klassischen DATEV-Arbeitstages vermittelt. In praxisnahen und verständlichen Live-Demonstrationen in den entsprechenden DATEV Programmen sehen Sie direkt, wie unsere Tipps & Tricks in die Praxis umgesetzt werden. Passende Beispiele aus dem Kanzleialltag sorgen für einen hohen Wiedererkennungswert und erleichtern die Übertragung in das eigene Arbeitsumfeld. Ergänzt wird dies durch bewährte Best Practices für ein effizientes Arbeiten, sowie ausreichend Raum für Fragen, Austausch und individuelle Anliegen.

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an alle Fachkräfte aus der Steuerberatung, die Ihren Arbeitsalltag hauptsächlich mit den Programmen der DATEV gestalten. Angesprochen sind auch alle Unternehmer, die DATEV Software im Einsatz haben, oder die zukünftig damit arbeiten wollen. Vorkenntnisse im Bereich DATEV sind grundsätzlich empfehlenswert, jedoch bietet dieses Seminar auch für Einsteiger eine solide Basis, um unmittelbar als Poweruser durchstarten zu können.