

# Alle Informationen zur E-Rechnung



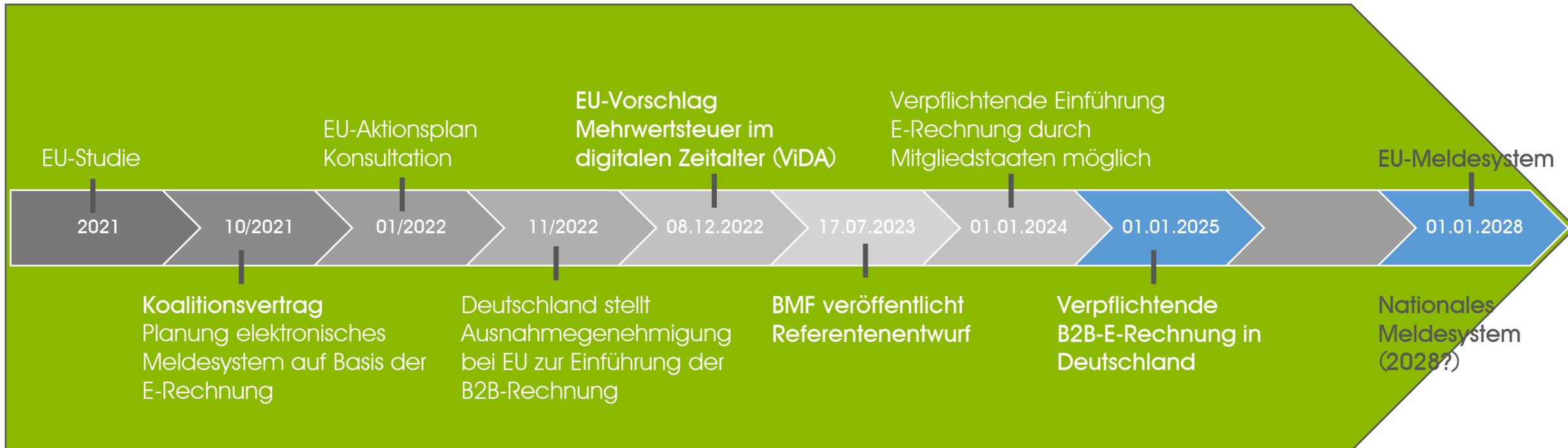
# Wann kommt die E-Rechnung?

- Nach aktuellem Referentenentwurf vom 17.07.2023 soll die E-Rechnung für inländische B2B-Umsätze **ab dem 01.01.2025** in Kraft treten
- Es wird im Übergangszeitraum vom 01.01.2025 - 31.12.2025 eine Nichtbeanstandungsregelung geben, die besagt, dass Rechnungen mit expliziter Zustimmung des Empfängers, weiterhin in Papierform möglich sind.

## Ausnahmen:

- Kleinbetragsrechnungen unter 250€
- Fahrausweise
- Steuerfreie Lieferungen/Leistungen

# Wie ist der Ablaufplan?



# Was ist eine E-Rechnung?

- Die E-Rechnung ist eine Rechnung, welche strukturierte Rechnungsdaten beinhaltet und nach der europäischen Norm EN16931 gestellt wird.

## Es wird in zwei Formate unterschieden:

- - Strukturierter Datensatz (XML-Datei)
- - Hybrid (PDF+XML-Datei)

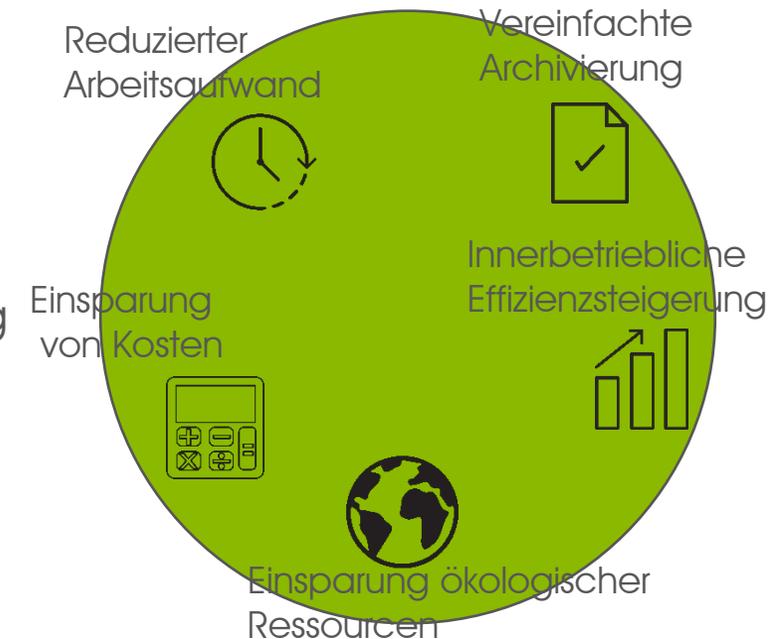
- E-Rechnungen kommen zwangsläufig in digitaler Form im Unternehmen an – entweder per Mail oder über ein Portal abrufbar. Dies ermöglicht eine automatische und elektronische Verarbeitung.

## Hierzu zählen (Stand heute):

- - ZUGFeRD 2.2 (Strukturierter Datensatz + PDF)
- - XRechnung 3.0 (Strukturierter Datensatz)

# Vorteile der E-Rechnung?

- Standardisierung und Beschleunigung von Prozessen
- Vereinheitlichung der Rechnungsschreibung/-stellung
- Kostenreduktion, da Wegfall von Papier, Druck, Porto und Archivierung
- Mehr Auswertungsmöglichkeiten durch strukturierte Rechnungsdaten
- Automatische und elektronische Datenübertragung in alle Systeme (Belegfreigabe, Buchhaltung, Mahnwesen, DMS, ..)



# Einführung der E-Rechnung?

## Kanzlei:

- **Rechnungsschreibung und Versand** mit Datev Eigenorganisation möglich
- **Rechnungsempfang** per Mail oder Portal (Datev Smarttransfer)
- **Archivierung und Weiterverarbeitung** über Datev DMS/Dokumentenablage und Datev Unternehmen Online  
→ Revisionssichere Archivierung gegeben

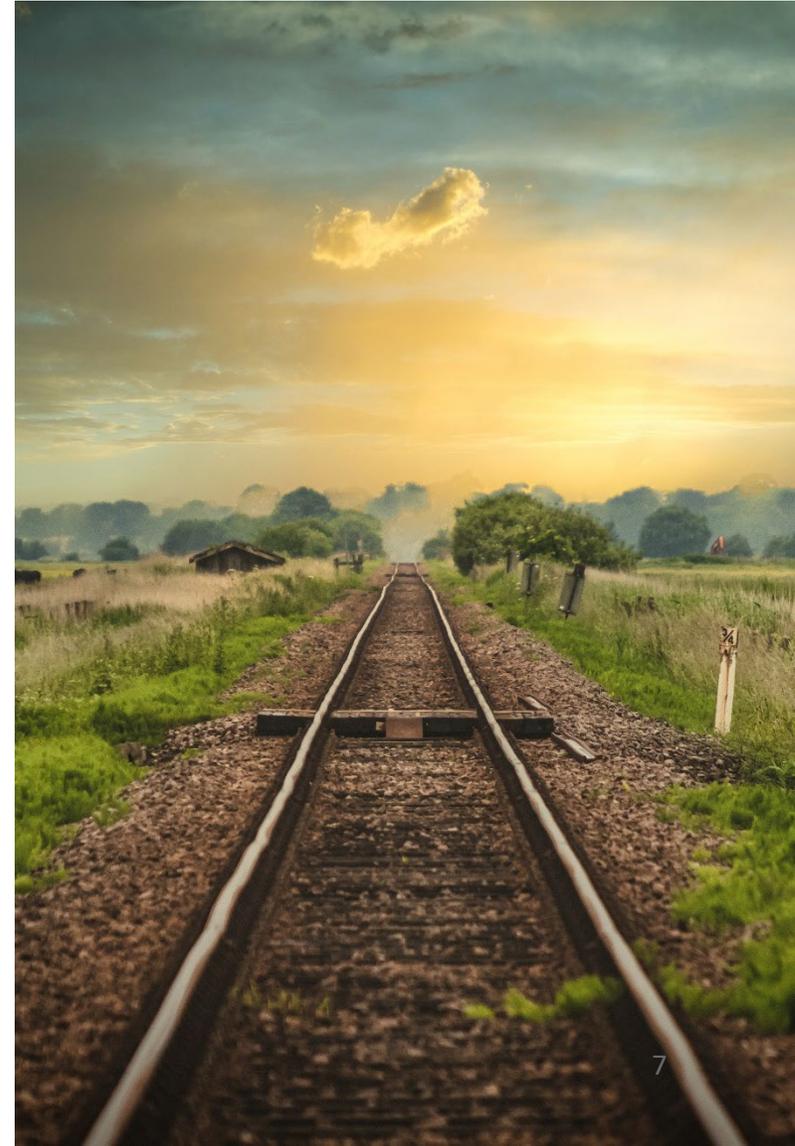
## Unternehmen:

- **Rechnungsschreibung und Versand** mit Datev Mittelstand, Auftragswesen Next oder SmartTransfer
- **Rechnungsempfang** per Mail oder Portal (Datev Smarttransfer)
- **Archivierung und Weiterverarbeitung** über eigene Ablage (Bsp. ELO) und Datev Unternehmen Online oder andere Software  
→ Revisionssichere Archivierung prüfen

Allgemein gilt: Die Prozesse werden sich für alle ändern

# Was können Sie jetzt schon tun?

- Ihre Mandanten auf die Neuerungen vorbereiten
- Softwarelösungen / Produkte anbieten, die E-Rechnungen generieren können
- Prozesslösungen mit Ihren Mandanten erarbeiten bei:
  - Empfang von Rechnungen
  - Weiterverarbeitung
  - Archivierung
- Datev Unternehmen Online anbieten, da Sie dadurch auf der sicheren Seite sind
- Die digitale Zusammenarbeit mit Ihrem Mandanten stärken



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

[www.kegler-it.com](http://www.kegler-it.com)